

Số:04/KH-THCSPM

Phú Mỹ, ngày 07 tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

**V/v thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 và định hướng nhiệm vụ tháng 02/2024**

---

### **A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023**

#### **1. Làm được:**

- Phối hợp phụ nữ tỉnh ST tổ chức truyền thông cho HS.
- Thực hiện ngày hội STEM tổ KHTN tổ chức
- Tập luyện đội tuyển thi Hội Khỏe Phù Đổng
- Kiểm tra nội bộ trường học: 01 GV
- Đăng ký tham gia thi GVG huyện: 10 GV đăng kí
- Kiểm tra học kì 1
- Hoàn thành bàn giao và thủ tục đổi dấu trường, biển tên trường
- Phát tiền hỗ trợ chi phí học tập năm 2022-2023 cho CMHS
- Hoàn thành hồ sơ phổ cập và XMC năm 2023.

#### **2. Hạn chế:**

- Còn 01 trường hợp sai sót (cấp tiểu học) khi làm hồ sơ cho chế độ cho HS
- Còn GV vắng trong một số hoạt động chuyên môn và còn 7GV chưa hoàn thành BDTX các mô đun đa số do chưa hoàn thành khảo sát.
- Chưa hoàn thành báo cáo KĐCL do các nhóm phụ trách chưa có thời gian chỉnh sửa do họp chưa kịp thời gian.
- Chất lượng kiểm tra học kì rất thấp nhất là ở môn Tiếng Anh 9 và 7.

### **B. KẾ HOẠCH THÁNG 12/2023 ĐỊNH HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 01/2024**

#### **I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục hoàn thiện báo cáo và sắp xếp minh chứng công tác kiểm định CLGD.
- Phối hợp xã Phú Mỹ trong công tác vệ sinh chuẩn bị lễ công nhận nông thôn mới.
- Tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp huyện.
- Xây dựng kế hoạch tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024
- Tuyên truyền giáo dục
- Chuẩn bị đón tết cổ truyền năm 2024.
- Tổ chức ngày Hội STEM

- Kiểm tra nội bộ tháng 1
- Công tác chuyên môn.

## II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU CHỈ TIÊU	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Tiếp tục hoàn thiện báo cáo và sắp xếp minh chứng công tác kiểm định CLGD.	Báo cáo về PGD các tiêu chuẩn đạt và chưa đạt nêu rõ lí do và kế hoạch cải tiến	- Tổng hợp các báo cáo và gửi HT kiểm tra - Hoàn thiện gửi PGD	Tuần 19  Tuần 20 --> 22.	Các nhóm phụ trách  Thư ký	
2	Phối hợp xã Phú Mỹ trong công tác vệ sinh chuẩn bị lễ công nhận nông thôn mới	Hoàn thành theo kế hoạch phân công của UBND	Công đoàn phân công nhiệm vụ các thành viên làm với xã và tại khuôn viên trường học	Tuần 18,19	CBQL, GV, NV	
3	Tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp huyện.	Có ít nhất 02 giải	- Phân công tập luyện - Hỗ trợ kinh phí và vận động thêm.	Tuần 18,19	HT, PHT, CTCĐ, GV TD và một số GV khác hỗ trợ	
4	Xây dựng kế hoạch tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.	Kế hoạch tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	- Công khai tài chính 6 tháng cuối năm 2023. - Các bộ phận gửi nhu cầu kinh phí sử dụng năm 2024 dựa trên các hoạt động và quy chế chi tiêu nội bộ. - Bộ phận kế toán tổng hợp và xây dựng kế hoạch tài chính năm 2024 - Hoàn thành quyết toán	09/01/2024  12/01/2024  20/01/2024  Đến	Kế toán  PHT; TT; NV phụ trách TV, TB  Kế toán  HT, Kế	

			và chia thu nhập tăng thêm cho CBQL, GV, NV theo quy định.	25/01/2024	toán	
5	Công tác tuyên truyền	<p>- HS được giáo dục về ATGT, ATTP, thuốc lá điện tử, bạo lực học đường.</p> <p>-CBQL, GV, NV được tuyên truyền Luật khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân</p>	<p>Xây dựng nội dung tuyên truyền đa dạng hình thức: sinh hoạt dưới cờ, lồng ghép giáo dục, tiểu phẩm, nhóm zalo lớp,...</p> <p>- Công đoàn tuyên truyền: Luật khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân hình thức trực tiếp hoặc gián tiếp</p>	Trong tháng 01/2024	Tổng phụ trách; y tế; GVCN	Chủ tịch CĐ
6	Tổ chức ngày Hội STEM	Mỗi lớp hoàn thành 2 chậu hoa đón tết	<p>- Lớp nộp kế hoạch</p> <p>- Tổ chức ngày hội STEM</p>	15/01 25/01	BTC, BGK, GVCN	
7	Kiểm tra nội bộ tháng 1	Công tác văn thư lưu trữ	<p>- Thông báo kế hoạch kiểm tra</p> <p>- Tiến hành kiểm tra</p> <p>- Báo cáo và thông báo kết quả kiểm tra</p>	12/01  Đến 28/1	HT, Cô Tú, cô Lý	
8	Công tác chuyên môn.	Báo cáo HK 1 và rà soát đánh giá và phương hướng HK 2	<p>- Thống kê, báo cáo HK1</p> <p>- Rà soát tìm phương án nâng cao chất lượng môn Tiếng Anh 9, 7</p> <p>- Lập kế hoạch ôn tập HS yếu kém</p>	9/1 15/1  16/1	HT, PHT, cô Mai, tổ Khmer AV, NT	PHT
9	Chuẩn bị đón tết cổ truyền năm 2024.	Vệ sinh trường lớp, trang trí đón tết	Vệ sinh trường lớp, trang trí đón tết	20/1 đến cuối tháng	HDSP	

### **III. ĐỊNH HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 02/2024**

- Trang trí tết nguyên đán 2024 cho HS và GV, NV chụp hình kỉ niệm
- Nghỉ tết nguyên đán 2024
- Phân công trực tết

### **IV. TRIỂN KHAI VĂN BẢN**

(Đã triển khai các trên trang zalo Thông tin tuyên truyền của Trường)

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 12 năm 2024. Kế hoạch sẽ có điều chỉnh bổ sung khi có các văn bản chỉ đạo các hoạt động tiếp theo của Phòng GDĐT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã Ký)*

*Nơi nhận :*

- HĐSP THCS;
- Các đoàn thể trường ;
- Lưu : VT.

**Huỳnh Thị Ngọc Loan**